



Allegato B al Protocollo d'intesa

**(Per adesione congiunta)**

**ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEL COMMERCIO ED ARTIGIANATO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA NEL CENTRO STORICO DI CITTÀ DI CASTELLO PER L'ANNO 2019.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Titolare/Gestore della seguente attività \_\_\_\_\_

Denominata \_\_\_\_\_

Ubicata in Città di Castello Via / Piazza / Corso \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**ED**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Titolare/Gestore della seguente attività \_\_\_\_\_

Denominata \_\_\_\_\_

Ubicata in Città di Castello Via / Piazza / Corso \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

di aderire congiuntamente al protocollo di intesa, allegato alla presente, fra il Comune di Città di Castello e le " Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato" per la

[ ] Riduzione del 30% (fino ad un massimo di mq.50 di occupazione)

del canone comunale COSAP, alle condizioni e nei limiti previsti nel protocollo stesso, e pertanto, si **obbligano** a:

- 1) [ ] *garantire, anche con aperture alternate, l'apertura delle proprie attività di somministrazione di alimenti e bevande nei giorni festivi, per un minimo di ore 8 nella fascia oraria dalle 7.30 alle 24.00, dalla data della presente sottoscrizione al 6 gennaio 2020, senza deroghe ed eccezioni;*
- 2) [ ] *migliorare il livello di accoglienza, la percezione esterna della città, l'informazione e la mobilità dei turisti, garantendo, all'interno dell'esercizio, la presenza di materiale informativo e promozionale, la descrizione delle offerte culturali, paesaggistiche, architettoniche, turistiche e degli eventi che interessano il territorio. Oltre al materiale prodotto dagli organi istituzionali a tale scopo, a predisporre e distribuire materiale personalizzato circa le attività di cui sopra.*



3) [ ] *indicare mediante cartello chiaramente visibile all'esterno, o attraverso altro mezzo idoneo allo scopo, la possibilità di fruire ed accedere liberamente ai servizi igienici dell'esercizio*

**Si obbligano, altresì :**

- a comunicare al Comune contestualmente alla sottoscrizione del protocollo, l'orario adottato. L'orario dovrà essere reso noto al pubblico mediante apposito cartello, o altro mezzo idoneo, con l'indicazione dei turni di apertura prescelti, da esporre con anticipo di almeno venti giorni rispetto a ciascun turno.

Dichiarano,

inoltre, di essere consapevoli che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra, accertato con apposito verbale degli incaricati al controllo, comporterà per entrambe la perdita dei benefici di esenzione a partire dalla data di decorrenza degli stessi con conseguente recupero del canone non versato aumentato degli interessi, e con applicazione delle sanzioni di cui al primo comma dell'art.31ter del Regolamento per la concessione in uso di spazi ed aree pubbliche.

Per accettazione.

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti, ai sensi del GDPR 2016/679, dichiarano di essere informati che: i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Città di Castello, titolare del trattamento, ai soli fini istituzionali in forma cartacea e/o informatica. Saranno conservati in modo sicuro e non comunicati e diffusi ad alcuno salvo nei casi previsti dalle norme vigenti. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati, con le modalità e termini previsti dal GDPR.

**Consenso**

I sottoscritti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

|   |   |   |
|---|---|---|
| Servizio Commercio e Polizia<br>Amministrativa<br>06012 Città di Castello - Via S. Antonio, 1 | Telefono 075 8529 410 / 346<br>Fax 075 8529 411 | E - mail:<br><a href="mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it">comune.cittadicastello@postacert.umbria.it</a> |
|---|---|---|